

Утверждаю

Директор ГАУ НСО

«СШОР по конному спорту имени И. П. Брайчева»

_____/Русских П. Н./

«11» января 2021 г.



Положение

о порядке формирования, предоставления и использования средств от приносящей деятельности доход ГАУ НСО «СШОР по конному спорту имени И. П. Брайчева»

На территории имущественного комплекса «Новосибирский ипподром»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о предоставлении платных услуг (далее – Правила) Государственным автономным учреждением Новосибирской области «СШОР по конному спорту имени И. П. Брайчева» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», ФЗ № 174 от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях», ГОСТ Р 57015-2016 «Услуги бассейна», Приказом ГКФТ РФ от 04.02.1998 № 44 «Об утверждении планово-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений», уставом Учреждения, и вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг. Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность учреждения в области физической культуры и спорта учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Платные услуги предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в области спортивно-оздоровительной, физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг Учреждением является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, уставом Учреждения, а так же настоящими Правилами. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребители).

1.4. Настоящие Правила устанавливают:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;

- порядок организации платных услуг;

1.5. Настоящие правила размещаются на сайте Учреждения: www.shor-horse.ru и на информационном стенде в здании по адресу: НСО, Новосибирск, Станционная 97 а корпус 1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- потребителей услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Учреждения, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и законодательству РФ;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- проводит мониторинг Потребителей платных услуг;
- анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;
- создает условия для предоставления услуг;

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

3.2. Директор и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

3.3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Собственника соответствующего имущества.

3.4. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- оказание платных услуг по обучению верховой езде;
- предоставление платных услуг по общей физической подготовке;
- предоставление платных услуг по подготовке специалистов по тренингу лошадей;
- предоставление платных услуг по подготовке спортивных судей по конному спорту;
- предоставление платных услуг по размещению рекламы во время проведения спортивных соревнований;
- предоставление платных услуг по организации и проведению экскурсий, конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов;
- предоставление платных информационных, научно-методических и консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- предоставление платных услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, выставок, турниров на договорной основе, в том числе обеспечение и организация проведения массового отдыха и досуга;
- предоставление платных услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление платных услуг по тренингу лошадей;

- предоставление платных услуг по содержанию, размещению и обслуживанию лошадей;
- предоставление платных услуг по спортивному туризму на лошадях;
- предоставление платных услуг по реализации отходов жизнедеятельности лошадей;
- предоставление прочих платных физкультурно-оздоровительных услуг, в том числе в группах оздоровительной направленности;

Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности для граждан и юридических лиц, за плату, кроме вышеперечисленных услуг, направленных на достижение целей, ради которых оно было создано.

3.5. В случае оказания платных услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям условия оказания платных услуг и обязательства сторон определяются договором, настоящими Правилами и Правилами внутреннего распорядка.

3.6. Оказание услуг физическим лицам осуществляется на основании абонемента или по кассовым чекам (для разовых занятий):

В соответствии с требованиями СанПиН 2.1.36.78-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44:

3.7. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья посетителя при сообщении посетителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения посетителем правил техники безопасности, правил посещения.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данными Правилами.

3.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

3.10. Количество часов, предлагаемых в качестве платной физкультурно-оздоровительной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

3.11. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Предприятие обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

3.12. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.13. Цены на услуги устанавливаются Учреждением исходя из рыночной конъюнктуры цен на аналогичные услуги, по результатам финансового мониторинга с учетом плановых затрат Учреждения на оказание услуг.

3.14. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному посетителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию путем размещения на стенде в доступном месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения - перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- порядок формирования и требования при комплектовании группы для спортивно-оздоровительных занятий.

3.16. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав Учреждения;
- рабочий телефон руководителя Учреждения;
- образцы договоров (абонементов).

3.17. Учреждение обязано знакомить посетителей или их законных представителей по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.18. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные физкультурно-оздоровительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.19. Оплата физкультурно-оздоровительных услуг производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения по адресу г. Новосибирск, Станционная 97 а корпус 1 или в бухгалтерию учреждения по адресу Новосибирск, Станционная 80 Б, 4 этаж.

- В случае, если услуги оказываются государственным или муниципальным учреждениям оплата услуг производится в виде оплаты при заключении договора на основании выставленного счета в течении 3-х банковских дней после получения услуг, на основании Акта,

- путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, указанный в договоре;

- путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

3.20. Договор оказания физкультурно-оздоровительных услуг считается заключенным:

- в случае приобретения Посетителем абонементов или оплаты одноразового занятия по кассовому чеку. Каждый посетитель обязан перед получением платной услуги ознакомиться с требованиями и правилами посещения спортивных объектов.

3.21. Факт оплаты посещения, означает, что Посетитель ознакомлен и полностью согласен с настоящими Правилами и Правилами посещения спортивного объекта.

3.22. Занятия по приобретенному абонементу предоставляются посетителю только в указанный в них период и в объеме количества оплаченных занятий.

3.23. Пропущенные посетителем занятия не восстанавливаются и не возмещаются;

3.24. При намерении посетителя на расторжение договора в случаях указанных в настоящих Правилах, возврат денежных средств за неиспользованные занятия осуществляется с даты написания заявления на имя директора Учреждения до окончания срока действия абонементов или карты в размере стоимости неиспользованных занятий.

Возврат денежных средств производится в течение 10 банковских дней с даты написания заявления.

3.28. Доступ посетителей осуществляется на основании платежного документа предъявляемого при входе администратору – кассового чека, абонеента.

3.30. В случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а так же ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Администрация Учреждения вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Администрация в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает посетителей. Информация размещается на информационных стендах и на сайте Учреждения.

3.31. В случае если по истечении 30 календарных дней обстоятельства (ситуации), препятствующие пользованию, не изменились, Администрация и посетитель, решают вопрос о расторжении Договора и проведения взаиморасчетов. При проведении взаиморасчетов учитывается стоимость уже оказанных услуг, а также период действия обстоятельств, которые привели к приостановлению работы.

3.32. В случае проведения спортивно-массовых мероприятий Администрация вправе ограничить количество занятий для посетителей. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении в связи с этим количества посещений размещается на информационных стендах и на сайте Учреждения не менее чем за 3-х календарных дней до проведения мероприятий.

3.33. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют использованию абонеента, Администрация заблаговременно обязана поставить об этом в известность посетителей и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных посетителям услуг.

3.34. Администрация гарантирует, что качество оказания услуг соответствует стандартам качества, установленным для данного вида услуг, включая требования техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования.

3.35. В случае если действия посетителя нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещение ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается Администрацией и посетителем, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа посетителя от подписания акта, в нем делается соответствующая запись в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются работниками Учреждения.

В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

3.36. В целях обеспечения безопасности Администрация вправе отказать в оказании услуг посетителю:

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования посетителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник.

- нарушающего общественный порядок. Создающего угрозу жизни, здоровью и мешающему отдыху других посетителей, не соблюдающему требования настоящих Правил посещения.

- в случае нарушения требований настоящих Правил и не реагировании на обоснованные требования Администрации посетитель может быть удален с территории сотрудниками полиции, сотрудником охраны или представителем Администрации, без компенсации оплаченной им стоимости услуг.

В указанных случаях Администрация вправе составить акт о нарушении посетителем Правил посещения, который будет являться основанием для ограничения прав посетителя на посещение.

3.37. Учреждение и посетитель несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора и действующим законодательством. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Учреждения, посетитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги.

3.38. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет руководитель Учреждения, его заместители и главный бухгалтер Учреждения.

3.39. Директор Учреждения, его заместители и главный бухгалтер Учреждения, несут ответственность за осуществление должного контроля, порядком предоставления и качеством платных услуг, а так же за выполнением настоящего положения.

4.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ (внебюджетных средств), ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Доходы (средства), полученные учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.2. Доходы от оказания платных услуг поступают в собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание имущества Учреждения и развитие его материально-технической базы, а так же на оплату участия работников Учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации.

4.3. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда (согласно штатного расписания);

- на оплату труда в период ЧС работникам, оплачиваемым сдельно или заработная плата, которых зависит от выручки, на период нерабочих дней, установленных Указом Президента, заработная плата оплачивается исходя из МРОТ;

- на материальное поощрение (премию) руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, в случае если учреждению в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доход, размер выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, сформированного из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, руководителю автономного учреждения не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам более чем на 30 %;

- на материальную помощь работникам;

- на материальное поощрение (премию) работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;

- на оплату налогов (НДС, УСН, налог на прибыль и т.д.);

- на покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей;

- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);

- на укрепление материально-технической базы по направлениям:

- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);

- на канцелярские и хозяйственные расходы;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

- на приобретение сувениров, подарков;

- на приобретение продуктов питания;

- на проведение мероприятий и праздников;

- на оплату текущего здания и оборудования;

- на оплату командировочных расходов;

- на расходы по повышению квалификации работников;

- на приобретение методической и учебной литературы;

- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса и прочих услуг;

- на обследование персонала учреждения на COVID-19, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам 3.1.3597-20 с изменениями от 30.11.2020 г., лица, контактировавшие с больными, при проявлении симптомов, не исключаящих COVID-19, а также персонал учреждения перед началом тренировочного процесса должны пройти обследование на COVID-19 методом ПЦР с получением результата не позднее, чем за 72 часа до начала работы.

4.4. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и подлежит обособленному учету.

4.5. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.6. Порядок расходования доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими рабочего процесса, а также иной внебюджетной деятельности;

- обеспечение хозяйственной деятельности учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- обеспечение физкультурно-спортивного процесса;

- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;

4.7. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности и по статьям расходов является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения (ПФХД).

4.8. Учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденного ПФХД доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств. Учреждение несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем.

5. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Согласно Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительным документом, за плату для граждан и юридических лиц и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. В Уставе учреждения определены виды услуг на платной основе. На данные виды услуг Постановлением Правительства РФ № 239 от 7 марта 1995г. (с изменениями и дополнениями) не применяется государственное регулирование цен (тарифов), а согласно Устава не определены правила определения цены, следовательно цена на платные услуги определяется учреждением самостоятельно. Таким образом, приказом Директора ГАУ НСО «СШОР по конному спорту имени И. П. Брайчева» утвержден Порядок определения платы за оказание платных услуг.

5.1.1. Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

5.1.2. Затраты учреждения на оказание платной услуги распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

5.2. В учреждении применен уровень рентабельности, как относительный показатель эффективности, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования капитала, ресурсов, являющейся мерой доходности учреждения.

5.3. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен поставщиков коммунальных услуг;
- изменения в действующем законодательстве.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

6.1.1 В случае ликвидации Учреждения;

6.1.2. По решению суда;

6.1.3. По решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности.

6.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.